

Guatemala,
31 de Enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de **Actividades Realizadas**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 331-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al período del 3 al 31 de Enero 2,018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A1, número 00014.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en al recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
 2. Apoyo en la Programación de Actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.
 3. Apoyo en la Programación de Actividades y/o Eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.
 4. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas a beneficiarios del Centro Deportivo.
 5. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.
-

6. Apoyo en el manejo de Correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
7. Apoyo al departamento de Recursos Humanos en la toma de fotografías al personal 021 y 031 para actualización de gafetes de identificación.
8. Apoyo y coordinación con personal de CONJUVE para la realización de la Celebración del Día de la Juventud.
9. Apoyo y coordinación con el personal del Ministerio Público para la realización de pruebas de manejo.



ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO

Vo.Bo.



Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación